

Virksomhetsrapport desember 2022

1. Administrerende direktørs vurdering	2
2. Økonomi	3
3. Tjenester/produksjon	5
4. Status for prosjektporteføljen.....	7
5. HR/HMS.....	9
6. Avviksmeldinger i DocMap.....	11
7. Varsler	11

1. Administrerende direktørs vurdering

Regnskapet per oktober viser et positivt budsjettavvik på 7,8 mill. Det forventes et positivt resultat ved årsslutt på i størrelsesorden 5-6 mill.

Ved utgangen av året er den overordnede statusen i prosjektporteføljen i bedring. Flere prosjekter har fått økt ressurstilgang og bedret fremdrift. I siste del av 2022 vil porteføljekontoret sammen med prosjektledere og prosjekteiere arbeide med sammenstilling av prosjektporteføljen for 2023. Behovene som er meldt inn overstiger kapasiteten til å gjennomføre, og det er en stor bevissthet knyttet til å ikke starte opp nye initiativer som berører allerede pressede fagområder.

Totalt antall henvendelser til brukerstøtte fortsetter å holde et høyt nivå. For september ble ikke kravet om å besvare 70% av henvendelsene innen 1.minutt nådd, men for oktober ble målet nådd med god margin. Andelen henvendelser løst i 1.linje holder seg stabil på et høyt nivå, og er innenfor målsetting.

Antall feil har vist en jevn økning siden ferien, og var for november på hele 741, noe som er høyest i 2022. Antall oppdateringer er også høyt - for september nest høyest så langt i 2022. Det har vært utfordringer knyttet til flere endringer. Majoriteten av disse kunne imidlertid ikke merkes av brukere/systemer på sykehusene.

Det har vært en beredskapshendelse på grønt nivå som skyldes problem med sertifikat på VPN tjenesten mot filtjenester og sakssystemet hos Sykehusinnkjøp.

Leveransene fra Felles innboks er ikke tilfredsstillende. Felles innboks prosessen er nylig tilført ytterligere ressurser for å forbedre fremdrift og økt leveranseevne. Det er også nylig gjennomført en reorganisering av arbeidet for å forbedre fremdrift på oppdrag. Dette kombinert med tilførsel av ekstra ressurser forventes å gi forbedring i leveranseevnen fremover.

Samlet sykefraværet økte fra 5% i september til 6,4% i oktober. Dette var forventet siden det er influensatid og også mer koronasmitte. Det legemeldte fraværet har økt noe fra de forutgående månedene. Sykemeldte følges opp etter interne rutiner og det tilrettelegges der det er mulig.

AML-bruddene viser en økning fra august til september, mens de faller til et lavere nivå for oktober. AML-bruddene i september skyldes i hovedsak ekstraarbeid i forbindelse med feil/nedetid på Sectra, oppgradering av Kurve og mangel på personell som går i turnus i DSS. AML-bruddene i oktober skyldes i stor grad økt aktivitet og ekstra arbeid i prosjekt.

Antall åpne avvik fortsetter å øke, og var for november på 160. Siden august har åpne avvik økt med 30 – jevnt fordelt mellom de som er liggende i HN IKT og i HF. Avdelingene vil følges tett opp før jul med slik at antall avvik kan reduseres.

Status ved utgangen av 2022 er tilfredsstillende virksomheten sett under ett. Fremdriften på flere prosjekter er bedret, men tilgang på ressurser er fremdeles en begrensende faktor. Leveranseevnen knyttet til Felles innboks er en tilbakevendende utfordring. De tiltak som nylig er gjennomført med økt ressurstilførsel og reorganisering arbeidet forventes å gi forbedringer i siste del av 2022 og videre fremover i 2023. Aktivitetsnivået i virksomheten er vedvarende høyt innenfor alle virksomhetsområder.

2. Økonomi

Resultat oktober

Tabellen under viser budsjett og resultat for oktober-måned og per oktober (hittil i år)

Resultatrapport 2022							
	Oktober 2022			Oktober 2022 hittil i år			Budsjett
	Faktisk	Budsjett	Avvik	Faktisk	Budsjett	Avvik	
Driftsinntekter	65 193	74 439	-9 245	698 795	737 390	-38 595	880 146
SLA (tjenesteavtaler)	24 653	24 857	-204	246 364	248 030	-1 666	297 861
Prosjekt/oppdrag/annet	5 374	11 357	-5 982	98 744	107 111	-8 367	123 401
Viderefakturering	35 166	38 225	-3 059	353 688	382 250	-28 562	458 883
Driftskostnader	62 766	75 048	12 282	675 991	723 560	47 568	873 246
Personalkostnader	28 429	30 201	1 773	263 762	274 876	11 114	334 654
- Aktiverte lønnsutg. Prosjekte	-8 442	-2 891	5 552	-28 326	-28 905	-579	-34 700
Lisenskostnader	16 259	16 961	702	165 447	169 712	4 265	203 715
Avskrivninger	15 508	18 290	2 782	155 528	182 904	27 376	219 573
Linjeleie	2 111	2 036	-75	20 599	20 360	-239	24 442
Lokaler	2 183	2 117	-65	22 507	21 176	-1 331	25 421
Konsulent	2 250	3 642	1 391	35 189	36 427	1 238	43 727
Annet	4 468	4 691	222	41 285	47 010	5 725	56 413
DRIFTSRESULTAT	2 427	-610	3 037	22 804	13 831	8 973	6 900
Finansposter	-953	-575	-379	-6 925	-5 748	-1 177	-6 900
RESULTAT	1 474	-1 184	2 658	15 879	8 083	7 797	0

Tall vises i 1000NOK

Resultat for oktober-måned viser et positivt budsjettavvik på 2,7 mill. Per oktober (hittil i år) er det et positivt budsjettavvik på 7,8 mill.

Inntekter¹

Inntektene per oktober er 38,4 mill. lavere enn budsjettet. Dette skyldes dels lavere prosjekt-/oppdragsinntekter og dels lavere viderefaktureringsinntekter.

Lavere viderefaktureringsinntekter utgjør størstedelen av avviket og skyldes i hovedsak lavere avskrivningskostnader enn budsjettet. Dette gjelder avskrivninger både knyttet til investeringer i regi HN RHF og HN IKT. I tillegg kommer lavere lisenskostnader for kliniske systemer enn budsjettet så langt i år.

Kostnader

Personalkostnadene ligger per oktober 11,1 mill. lavere enn budsjettet. Det positive avviket skyldes:

- Fast lønn- og sosiale kostnader: +6,9 mill.

¹ SLA-inntekter (intern drift) inntektsføres månedlig med i 1/12 av avtalt årsbeløp. Prosjekt og oppdragsinntekter inntektsføres i takt med fremdrift i prosjekter/oppdrag målt i påløpte kostnader (timepriser egne ansatte og eksterne konsulenter). Viderefaktureringsinntekter (avskrivninger, lisens-, service- og supportkostnader, datasenterleie, renter og avskrivninger) inntektsføres i samsvar med kostnadspådraget.

- Variabel lønn og vakt/beredskap: +1,2 mill.
- Refusjoner: +2,9 mill.
- Annet: + 0,1 mill.

Antallet stillinger/månedsverk FTE per september er 388. Dette er en økning på 34 siden årsskiftet. Prognosen er drøyt 390 månedsverk ved utgangen av året. Dette er litt i underkant opprinnelig plan/budsjett (395). Tilsettingene er i tillegg gjort senere på året enn opprinnelig budsjettert.

Både avskrivnings- og lisensvedlikeholdspostene har mindreforbruk i forhold til budsjett (hhv. 27,4 og 4,2). Førstnevnte må i hovedsak ses i sammenheng med lavere fremdrift/forbruk i prosjekter enn budsjettert.

Lokalkostnadene er 1,3 mill. er høyere enn budsjettert.

Konsulentkostnadene viser samlet sett et mindreforbruk på 1,2 mill. i forhold til budsjett. For drift/linjen er det et mindreforbruk på 5,0 mill. (resultateffekt), mens det for prosjekter er det et merforbruk på 3,8 mill. (viderefaktureres).

Det positive avviket på 5,7 på posten annet skyldes mindreforbruk på reserverposter og andre mindre poster.

Finanskostnadene er høyere enn budsjettert, noe som må ses i sammenheng med et høyere rentenivå enn opprinnelig forutsatt.

Oppsummering

Det samlede positive budsjettavviket på 7,8 mill. i resultatet per oktober må i hovedsak ses i sammenheng med avviket på kostnadspostene personalkostnader og konsulentkostnader (drift). Disse gir begge resultateffekt. Det forventes et positivt resultat ved årsslutt på i størrelsesorden 5-6 mill.

Mindreforbruk på viderefaktureringsposten (inntektsposten) som i hovedsak skyldes lavere avskrivningskostnader og til dels lisenser enn budsjettert, vil bli tilbakeført HF-ene i tråd med finansieringsmodellen (avregning ved årsslutt).

Prosjekt- og investeringsbudsjett

Prosjekt- og investeringsbudsjett 2022		
	Årsbudsjett Vedtatte og finansierte prosjekter	Regnskap per september
Prosjektinvesteringer HN IKT (aktiverbare utgifter)	92 000	70 800
Prosjektkostnader HN IKT (ikke-aktiverbare utgifter)	58 000	42 600
Sum prosjekter	150 000	113 400
Driftsinvesteringer HN IKT	75 300	53 600
Oppkjøp anlegg RHF, inkl FRESK	99 000	0

Alle beløp i 1000 kr

Tabellen viser utgifter knyttet til vedtatte prosjekter i 2022 (både aktiverbare og ikke-aktiverbare utgifter). I tillegg vises driftsinvesteringer (reinvestering/utvidelser av IKT-infrastruktur) og planlagte oppkjøp av anlegg/investeringer fra RHF/FRESK. Oppkjøp av anlegg vil normalt skje i desember.

Likviditet

Kassakreditt	
	Beløp
IB 1.1.2022	-416 545
Bevegelser hittil i år	84 457
UB per 31.10.2022	-332 088
Alle beløp i 1000 kr	

Tabellen viser saldo kassekreditt per 1.1 og 31.10.2022 samt bevegelser i perioden. Trekket på kassekreditten er redusert med 84,5 mill. i løpet av 2022. Kassakredittrammen er på 640 mill. Ubrukt kassekreditt er på 307,9 mill. per 31.10. I desember vil HN IKT gjøre oppkjøp av anlegg/investeringer fra HN RHF på om lag 99 mill. Likviditetssituasjonen er god.

3. Tjenester/produksjon

Nedenfor gjengis noen nøkkeltall for tjenesteleveransene i HN IKT.

Brukerstøtte

Henvendelser til brukerstøtte 2022							
	April	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober
Totalt antall henvendelser	8535	9724	10604	6028	9245	10705	9041
Andel telefonhenvendelser	59%	56%	56%	57%	57%	59%	55%
Andel besvart innen 1.minutt	69%	75%	75%	84%	65%	66%	76%
Andel henvendelser løst i førstelinje	73%	75%	78%	76%	77%	77%	75%

Antall feil i september og oktober er høyt og har ført til mange henvendelser til brukerstøtte. Noen av tjenesteområdene som går igjen er blant annet nettverk, mobilt kontor, print, MS Office og Dips klient. I september førte en oppgradering av DIPS til problemer med PC'er som måtte oppdateres i etterkant. Dette førte til kø på telefonen til brukerstøtte.

For august og september ble ikke kravet om å besvare 70% av henvendelsene innen 1.minutt nådd, men for oktober ble målet nådd med god margin. Andelen henvendelser løst i 1.linje holder seg stabil på et høyt nivå.

Felles innboks

Felles innboks er portalen i HN IKT hvor helseforetakene henvender seg med forespørsler om nye tjenester og oppdrag som ikke inngår i løpende SLA-drift.

I tabellen inngår tjenesteleveranser i felles innboks. Saksmengde tjenesteleveranser (nye tjenester) pr. 30 november 2022 er som følger:

Antall bestillinger på samme nivå som 2021 (68/66)

Antall leverte saker på samme nivå som 2021 (39/40)
 Antall løsningsdesign og tilbud ned 51% mot 2021 (39/76)
 Antall timer forbruk er på 62% sammenliknet med 2021. (4892/7835)

Nøkkeltall for Tjenesteleveranser i oppdragsprosess FI

Hittil i år	Samme tidsperiode i fjor	Totaler i fjor
Antall mottatt hittil i år 68	Antall mottatt samme tid i fjor 66	Antall mottatt totalt i fjor 74
Antall tilbud sendt hittil i år 39	Antall tilbud sendt samme tid i fjor 76	Antall tilbud sendt totalt i fjor 79
Antall levert hittil i år 39	Antall levert samme tid i fjor 40	Antall levert totalt i fjor 44
Timer brukt hittil i år 4 892	Timer brukt samme tid i fjor 7 835	Timer brukt totalt i fjor 8 305

Proessen Nye tjenester / Felles innboks tilføres nå ytterlige ressurser for å forbedre fremdrift i saker. Mål er å komme opp på 1540 timer pr. mnd. Førte timer for oktober (siste tilgjengelige tall) er 643 timer. Det er fortsatt et betydelig avvik mellom behov for timer og timeproduksjon. Det er også nylig gjennomført en reorganisering av arbeidet for å forbedre fremdrift på oppdrag. Dette kombinert med tilførsel av ekstra ressurser forventes å gi forbedring i leveranseevnen fremover.

Nøkkeltall for drift

Feil og hendelser 2022							
	Mai	Juni	Juli	August	September	Oktober	November
Antall registrerte feil og hendelser*	643	652	502	543	585	676	741
Beredskap Grønn	0	0	0	0	0	0	1
Beredskap Gul	0	0	1	0	0	0	0
Beredskap Rød	0	0	0	0	0	0	0
Antall oppdateringer	283	405	157	208	395	295	358

Antall feil har vist en jevn økning siden ferien, og var for november på hele 741, noe som er høyest i 2022 (mars nest høyest med 739).

Antall oppdateringer er for september nest høyest så langt i 2022, og det var utfordringer knyttet til flere endringer. Majoriteten av disse kunne ikke merkes av brukere/systemer på sykehusene. To endringer fikk merkbare ikke-planlagte konsekvenser. Den ene slo ut nettverket i Bodø i 2-3 minutter og en endring forårsaket problemer med Corpuls

Antall oppdateringer for oktober var på et gjennomsnittlig nivå, og lavere enn forventet. Det var imidlertid utfordringer knyttet til flere endringer enn vanlig, også på endringer som var vurdert å være rutinemessige og med lav risiko. For november er bildet mer normalt med noen utfordringer knyttet til de større endringene.

Det har vært en beredskapshendelse på grønt nivå som skyldes problem med sertifikat på VPN tjenesten mot filtjenester og sakssystemet hos Sykehusinnkjøp.

4. Status for prosjektporteføljen

I programmet *Helhetlig informasjonssikkerhet (HIS2)* har det i siste periode vært fokus på å ferdigstille faseovergangen. Alle planlagte leveranser er vurdert ut fra forventet sikkerhetseffekt sett opp mot kompleksitet, risiko og kostnad for gjennomføring. Resultatet er at de aller fleste av programmets leveranser videreføres, men for noen justeres omfang og tidsplan for å redusere risiko i gjennomføring og øke nytten av investeringene.

Det har også kommet opp forslag til nye investeringer innenfor som vurderes for gjennomføring av porteføljekontoret i samarbeid med linjeorganisasjonen. Programmet har siden forrige rapportering også fått et oppdrag på utredning og anbefaling av en oppdatert sikkerhetsorganisering for Helse Nord. Ressurssituasjonen er i bedring, og har gitt økt framdrift på noen områder. Situasjonen forventes ytterligere bedret når flere ressurser nå er ansatt og er tilgjengelig i de ulike prosjektene over nyttår.

For *MoDI-programmet* har avslutningen av *iFront-prosjektets* kartleggingsfase vært den viktigste aktiviteten i siste periode. Kartleggingen av infrastruktur på alle sykehusene i Helse Nord viser at noen lokasjoner har betydelige etterslep på bytte av utstyr spesielt på nettverksområdet. Når Helse Nord IKT skal overta ansvaret for dette utstyret må det påregnes at omløpshastigheten på nødvendig fornying må økes betydelig. Bestillingstiden på slikt utstyr globalt er fortsatt lang, og prosjektet jobber med prioritering av hvilke enheter som må byttes først. For de øvrige prosjektene i programmet er framdriften i tråd med planer.

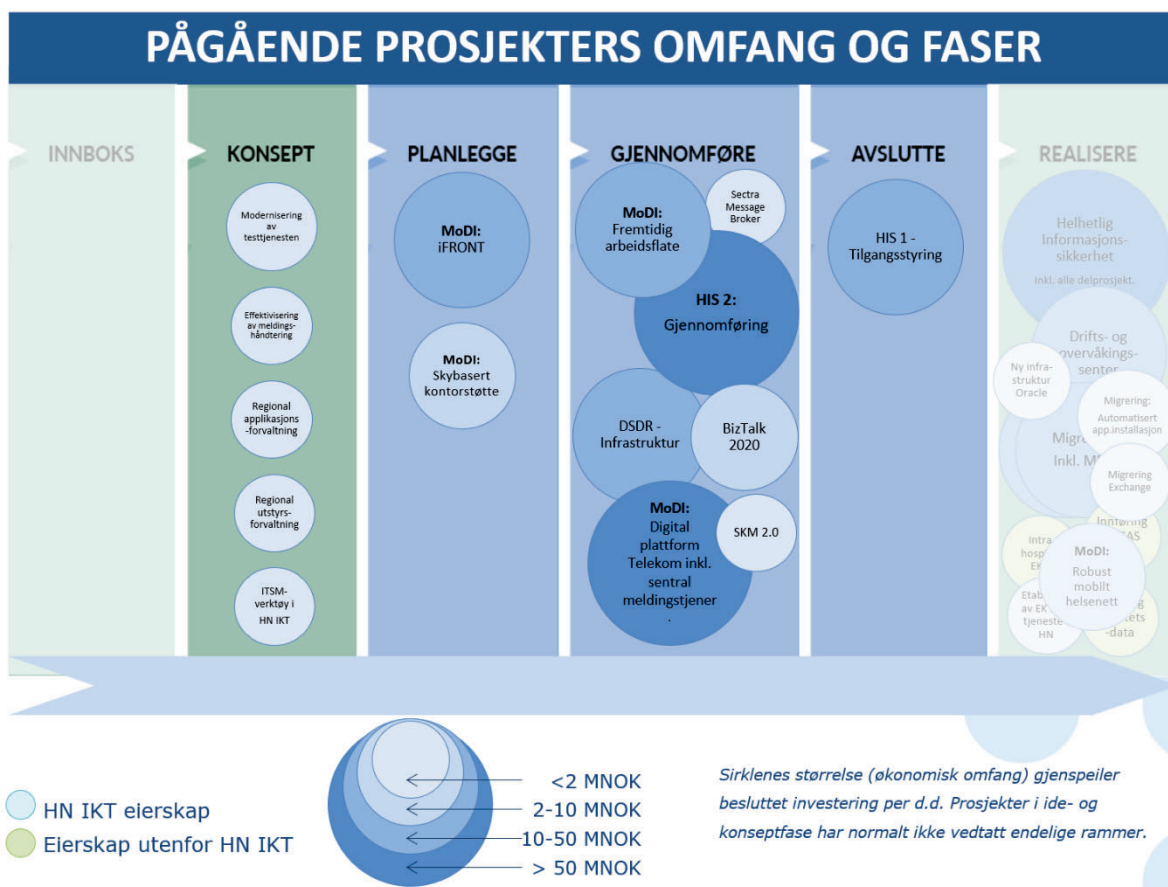
I prosjektene som berører integrasjonsområdet har den største flaskehalsen i 2022 vært utviklerkapasitet. Dette er nå i bedring etter at nye ansatte er på vei opp i fart og det er lagt oppdaterte planer for gjennomføring av leveransene.

Replanleggingen av *Skybasert kontorstøtte* er ferdigstilt og prosjektet har lagt fram en plan for innføring av Microsoft 365-plattformen som strekker seg til våren 2024. Fokuset i prosjektet har vært å redusere omfanget, og fokusere på grunnkomponentene i plattformen og opprettholdelse av forpliktelser i avtaler med leverandøren. Selv omfanget er redusert fra opprinnelig plan vil innføringen kreve en robust prosjektgruppe for å ta i bruk plattformen i alle helseforetak. Helse Nord IKT vil nå gå i dialog med eier for å sikre en rask oppstart av gjennomføringsfasen like over nyttår.




Helse Nord IKT bidrar også med ressursutleie til et titalls regionale IKT-prosjekter eid av Helse Nord RHF.

Nedenfor vises et sammendrag av status på Helse Nord IKTs prosjektportefølje. Piler indikerer utvikling siden forrige rapportering.

PROSJEKT/PROGRAM	Avgrensning og innhold	Økonomi	Ressurser	Fremdrift	Eksterne avhengigheter	Gevinstarbeid
1. Helhetlig informasjonssikkerhet 2 – Program	●	●	●	●↗	●	●
1.1 IAM 2	●	●	●	●	●	○
1.2 PAM 2	●	●↘	●	●↗	●	○
1.3 Asset Management	●	●	●	●	●	○
1.4 Serversikring	●	●	●	●	●	○
1.5 NAC/Sonemodell	●	●	●	●↗	●	○
1.6 RSMA	●	●	●	●	●	○
2. HIS – Tilgangsstyring	●	●	●	●	●	●
3. MoDI – Program	●	●	●	●	○	●
3.1 Fremtidig arbeidsflate	●	●	●	●	●	○
3.2 Digital plattform Telekom	●	●	●	●	●	●
3.3 Sentral meldingstjener	●	●↗	●	●↗	●	●
3.4 Skybasert kontorstøtte (re-planlegging)	○	○	○	○	○	○
3.5 iFront	●	●	●	●	●	●
4. Infrastruktur/DSDR	●	●	●	●	●	●
5. SKM 2.0	●	●	●	●	●	●
6. Regional utstysforvaltning	●	●	●	●	●	●
7. Effektivisering av meldingshåndtering	●	●	●↗	●	●	●
8. BizTalk 2020	●	●	●↗	●↗	●↗	●
9. Sectra Message Broker	●	●	●	●	●	●
10. Modernisering av testtjenester	●	●	●	●	●	○
11. Regional applikasjonsforvaltning	●↗	●	●↗	●	●	○



Oversikten under viser enkeltrisikoen fra prosjektene rapportert i «rød sone», samt planlagte tiltak. Merk at et prosjekt kan ha «røde» risikoen på denne oversikten, og likevel totalt sett vurderes som tilfredsstillende og ha «grønt lys» på sin statusrapportering.

Prosjekt	RISIKOBESKRIVELSE	TILTAK/KOMMENTARER
 HIS 2-programmet	<ol style="list-style-type: none"> Manglende tilgang på interne ressurser gjør at spriket mellom planlagte og gjennomførte aktiviteter øker over tid Høy grad av teknologisk gjeld. Manglende koordinering til avhengigheter utenfor programmet. Anskaffelser tar lang tid. 	<ol style="list-style-type: none"> Det har vært et arbeid fra programmets side, sammen med porteføljekontoret, å tydeliggjøre behovet for økt bemanning av forvaltningsorganisasjonen og tilgjengeliggjøring av prosjektersressurser fra linjen. Prioritere leveranser som bidrar til å stoppe og redusere teknisk gjeld. Ta initiativ til koordinering av prosjekter utenfor programmet. Følg opp prosess og behov for anskaffelse.
 HIS 2 – PAM	<ol style="list-style-type: none"> Oppgradering av PAM-løsningen fra leverandøren kan gi tekniske problemer og ustabil drift. Mangelfull og/eller forsinket support fra leverandøren kan forsinke og fordyre prosjektet. Leverandøren har brukt lang tid på rettelser av feil vi har oppdaget i PAM-løsningen. Leverandører av MTU og BTU må forholde seg til PAM og om nødvendig foreta korrigeringer i sine løsninger Leverandører må tak i bruk PAM slik det planlegges med HF-ene eller tjenesteområdene. 	<ol style="list-style-type: none"> Nye PAM-versjoner må ikke installere før det er nødvendig og risikovurdering er utført. Tett oppfølging av supportsaker og eskalere til forvaltningsteamet ved forsinkelse. Tett samhandling med HF-ene om eventuelle behov for justeringer eller oppgraderinger av deres tekniske løsninger for å tilpasse de til PAM. Tett oppfølging og samhandling med HF-ene og tjenesteområdene for å sikre at eksterne leverandører lærer og bruker PAM aktivt.
 HIS 2 – IT Asset Management	Forsinket på grunn av anskaffelsesprosess av nye ITAM-lisenser	Ytterligere forsinkelser i oppstart av produksjon av livssyklus håndtering av PC-er for UNN, HNIKT og nettverksutstyr i regionen.
 HIS 2 – IT Asset Management	Regional anskaffelse av IKT-utstyr	Påvirker prosjektets evne og mulighet til å holde kontroll og oversikt over IKT-eiendeler i regionen, ref. regionale rutiner for innkjøp av IKT-utstyr. Avviksrapport er våren 2022.
 HIS 2 NAC/Sonemodell	<ol style="list-style-type: none"> Manglende tilgang til interne ressurser og/eller interne ressurser med rett kompetanse Manglende driftsressurser og mottaksapparat for Cisco ISE i linja 	<ol style="list-style-type: none"> Omprioritere interne ressurser. Avtalt med linjen at det skal ansettes flere ressurser med rett kompetanse. Linjen styrkes for å sikre mottak av leveranser fra og daglig drift av NAC gjennom ansettelse av 2 nye ressurser
 HIS 2 NAC/Sonemodell	<ol style="list-style-type: none"> Det mangler serviceavtaler på svijsene i Helse Nord Manglende automatisering av tanking av PC-klient Teknisk gjeld gjør at gjennomføring av leveranser tar lengre tid 	<ol style="list-style-type: none"> Manglende serviceavtaler gjør at interne ressurser gjennomfører oppgraderinger som burde vært utført av leverandør, og at det er en risiko for at leverandør ikke påtar seg noe ansvar for eventuell feilsøk/feilretting eller andre feilsituasjoner som kan oppstå Mange manuelle steg i registreringsprosessen for nye NAC-klienter øker sannsynligheten for feil og prosessen må automatiseres. Testing må også forbedres da nye image inneholder mer spesifikk informasjon om NAC-oppsettet. Teknisk infrastruktur må både byttes ut (20%) og patches (70%) underveis under innføring av Cisco ISE, programvare er ikke standardisert og det er ulike versjoner og konfigurasjoner på svijsene i Helse Nord.
 HIS 2 NAC/Sonemodell	<ol style="list-style-type: none"> Prosjektet skal integreres med Asset Management Linjeorganisasjonens evne til å ta imot leveranser PC-klient - tanking av nye og eksisterende klienter Feilsøk i verdikjedene mellom nettverk og PC-klient Identifisering av endepunkter hos foretakene 	<ol style="list-style-type: none"> Eksport og import av data mellom Cisco ISE og SMAX. Eksport fra ISE kom på plass i Q1 2022. Nå har IT Asset Management byttet plattform, den nye plattformen leverer rest-API som gjør datautveksling enklere. Koordineringsmøter med systemeier og seksjonsleder hver 14. dag. Prosjektet utvikler ny automatisert løsning for tanking av PC-klienter Feilsøk mellom PC-klient og NAC er krevende pga. manglende innsikt og forståelse av avhengigheter på begge sider, og hvor ansvaret for feilsøk bør plasseres Identifisering hos foretakene er mer tidkrevende enn forutsatt pga. deres manglende oversikt over registrerte eiendeler og systemeiere

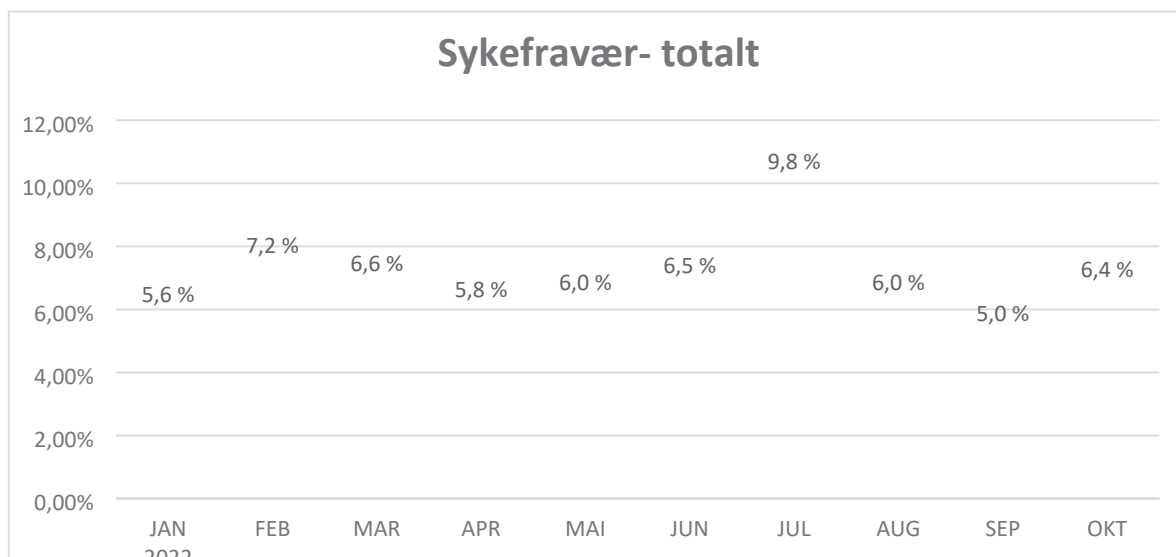
5. HR/HMS

HMS-systemet er vedlikeholdt i henhold til gjeldende regelverk.

Sykefravær

HN IKT har et mål om at sykefraværet ikke skal overstige 5% (2,5% for langtidsfravær >16 dager og 2,5% for korttidsfravær (<16 dager).

Figur 6.1. Sykefravær HN IKT samlet



Sykefraværet i oktober har økt igjen, noe som er forventet siden det er influensatid og også mer koronasmitte. Det egenmeldte sykefraværet i oktober ligger omtrent på det samme nivået som tidligere i år. Egenmeldt fravær har vært lav i hele 2022, med unntak av februar da det var økt koronasmitte. Det legemeldte fraværet har økt noe fra de forutgående månedene. Sykemeldte følges opp etter interne rutiner og det tilrettelegges der det er mulig.

AML brudd

Tabellen nedenfor viser antall AML-brudd i perioden juni-september 2022.

Bruddtype	Antall brudd juli 2022	Antall brudd aug 2022	Antall brudd sep 2022	Antall brudd okt 2022
Samlet tid per dag	20	1	10	7
AML timer per uke	38	5	14	4
AML timer per 4 uker	5	1	3	2
Søndager på rad	7	3	4	9
Ukentlig arbeidsfri	21	6	13	6
Samlet tid per uke	3		1	0
Total	77	16	45	28

AML-bruddene i juli skyldes i all hovedsak beredskap ifbm. Sectra/Pacs hendelse, samt manglende personell til turnus i Drift- og sikkerhetssenteret i ferieperioden. AML-bruddene i september skyldes i hovedsak ekstraarbeid i forbindelse med feil/nedetid på Sectra, oppgradering av Kurve og mangel på personell som går i turnus i DSS. AML-bruddene i oktober skyldes i stor grad økt aktivitet og ekstra arbeid i prosjekt.

6. Avviksmeldinger i DocMap

	1.mai	1.juni	1.juli	1.august	1.sept.	1.okt	1.nov
Liggende i HF	83	72	76	77	84	95	92
Liggende i HN IKT	46	48	51	53	61	63	68
Total	129	120	127	130	145	158	160

Samlet antall åpne avvik viser en jevn økning siden august, noe som ikke er en ønsket utvikling. Økningen er jevnt fordelt på avvik liggende internt i HN IKT og i HF. Avdelingene vil bli fulgt tett opp fremover med sikte på å redusere antall åpne avvik.

7. Varsler

HN IKT har i 2022 mottatt ett varsel. Dette håndteres etter varslingsrutinene i foretaket.